



CTE PROGRESU

**APROBAT**

**Director General Adjunct**  
**Florin MARZA**

**SECȚIUNEA II**  
**CAIET DE SARCINI nr. 38P/2020**  
**PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI:**

**LN2.1 – Eletropompa termoficare 6A – Echilibrare ansamblu rotorice – CTE Progresu**

**Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare privind repararea de tip LN2.1 la mijlocul fix: **Instalație pompe termoficare treapta I** având numărul de inventar 17237, din cadrul CTE Progresu, cu obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare.

**Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI:**

Mijlocul fix care face obiectul reparației menționate la cap.I este de proveniență **România**, a fost pus în funcțiune în anul **1999** și a înregistrat până la data de 31.01.2020 un număr de peste 55.000 ore de funcționare.

Eletropompa de termoficare 6A este de tip TDB-400-350-700. Lungimea axului aferent ansamblului rotorice ce se va echilibra este de 1041 mm iar diametrul rotorului este de 700 mm.

**Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI**

Achiziția serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face pentru a menține funcționarea echipamentelor la parametrii inițiali în conformitate cu specificațiile din documentația tehnică și pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță.

**Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR**

În anexa nr.1 a prezentului caiet de sarcini este prezentată tabelar lista cantităților de servicii care se solicită a fi prestate.

**Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE**

Contractantul va finaliza prestarea serviciilor în termen de : **2 zile calendaristice**, de la predarea echipamentelor pentru reparație, prezentând grafic de prestări de servicii în acest sens.

**Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB ȘI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI**

**Anexa nr.2** cuprinde lista materialelor de bază, pieselor de schimb și echipamentelor



care trebuie asigurate pentru realizarea serviciului. In anexa au fost marcate materialele de baza si echipamentele care se asigura de prestator, respectiv beneficiar – **Nu este cazul.**

Materialele marunte se asigura in totalitate de prestator.

## **Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE**

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa 1.
2. In cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta graficul de prestare servicii, completand formularul corespunzator din documentatia de atribuire.
3. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferite.

## **Cap.VIII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI**

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.

2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate : SR EN ISO 9001: 2015.

3. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii ; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc, dupa caz).

4.Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii, conform manualului propriu al calitatii.

5.Sa asigure numai personal calificat si autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.

6. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.

7. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V,W,H).

8. Sa asigure conditiile pentru accesul mijloacelor de transport, al utilajelor de mecanizare, astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.

9. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii :

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,
- Norme metodologice aprobate prin HG 1425/2006 ;
- PE 205/1981 – norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice.

10. Sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea



incendiilor :

- PE 009/1993 “Norme de prevenire, stingere, si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.

- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

- Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007

11. Serviciile de reparatii se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu ( aer, apa, sol ). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

12. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile .

13. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

### **Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII**

1. Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor (pe faze de executie);
- receptia finala (la expirarea perioadei de garantie).

### **Cap. X. GARANTIA TEHNICA**

Perioada de garantie tehnica este de 6 luni dupa data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea serviciilor, intocmit conform Instructiunilor PE 027/97 privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

### **Cap. XI. ALTE CERINTE**

1. Anexa 1 face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific “Modul de prezentare a propunerii tehnice”.

Director CTE Progresu  
Marin BOGHICIU



Sef BMIU  
Alexandru STANCIU

Sef sectie Turbine  
Dorel GORDAS

Responsabil MC  
Bogdan RUCAREANU

Resp. Prot. Mediului  
Erika LEON

VIZAT

Sef SCM, AC  
Cristian DUMITRU

Responsabil SCM, AC

## NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Nr crt	DENUMIREA SERVICIILOR	UM	Cant
1	2	3	4
1	Echilibrare dinamica ansamblu rotori pompa de termoficare tip TDB - 400 - 350 - 700 cu garantarea functionarii la turatia nominala de 1500 rot / min	buc	1

Prezenta lista de cantitati de servicii contine un numar de 1 pozitie si un numar de 1 pagina

Sef BMIU  
Alexandru STANCIU



Sef Sectie Turbine  
Dorel GORDAS



Responsabil BMIU  
Gheorghe TUDORICA

